

ЗАЯВЛЕНИЕ

ПРОШУ ИЗГОТОВИТЬ

печать

штамп

факсимиле

(название организации / Ф.И.О. ИП)

Оплату гарантирую. Обязуюсь незамедлительно уничтожить старую удостоверительную печать после получения новой (в случае заказа удостоверительной печати).

КОЛИЧЕСТВО _____ шт.

ДАТА « _____ » _____ 20 ____ г.

Печать/штамп/факсимиле изготавливается:

1. **впервые** (удостоверительная)

2. **дубликат существующей** (графическая точная копия)

3. **вспомогательная** (с подписью)

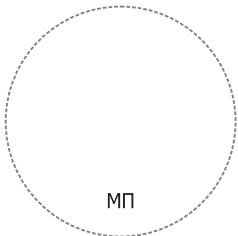
4. иное

Представитель заказчика (Ф.И.О.)

Внимание! Если Вы ИП, пишется Ваше Ф.И.О.
Если организация - Ф.И.О. руководителя, указанное на второй странице выписки из ЕГРЮЛ в разделе сведений о физических лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Внимание! Подпись индивидуального предпринимателя, либо руководителя организации

Подпись



Внимание!

1. Заявление заверяется основной (не вспомогательной) печатью ИП либо организации
2. При первичном заказе печати ИП или организации заверяется только подписью ИП или руководителя.

Внимание! Оригинал бланка-заявления с «живой» подписью и печатью строго необходим при получении печатей и штампов. В противном случае продукция не выдается.